



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра надзорной деятельности и права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе
полковник внутренней службы

А.В. Пешков
« 29 » 07 2022 г.

Рабочая (учебная) программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

(квалификация - бакалавр)

Год начала реализации ОПОП: 2022

Екатеринбург

2022

Автор-составитель:

Доцент кафедры надзорной деятельности и права
кандидат юридических наук _____ В.А. Галицков

Рассмотрено на заседании кафедры НДиП

«07» июля 2022 г., протокол № 14

Рассмотрено на заседании методического совета

«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ОПОП	Специальность	Профиль	Индекс дисциплины по учебному плану
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Управление в кризисных ситуациях	Б1. О.18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» является формирование компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления правозащитной деятельности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения административного законодательства.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- 1) обеспечить изучение и усвоение обучающимися общих положений нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием органов исполнительной власти;
- 2) раскрыть материально-правовое и административно-процессуальное содержание основных институтов административного права;
- 3) дать характеристику формам реализации норм административного права, предложить концептуальные и тактические подходы их использования;
- 4) обеспечить усвоение обучающимися основных направлений реформирования государственной службы в Российской Федерации;
- 5) подготовить сотрудников органов внутренних дел к ситуациям, имеющим отношение к нарушению их прав, свобод, интересов и использованию в связи с этим соответствующих механизмов защиты;
- 6) обучить правильному ориентированию в действующем административно-процессуальном законодательстве, привить им навыки и умения правильного толкования и применения на практике административно-процессуальных норм;
- 7) ознакомить обучающихся с системой, формами и методами административного процесса, с административно-процессуальным регулированием отношений в различных сферах с участием субъектов, представляющих исполнительную и судебную ветви власти.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание компетенции	Результат освоения образовательной программы	Результат обучения по дисциплине
ОПК -1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	Знать: - источники права, содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность. Уметь: - использовать правовые знания в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты; Владеть:
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать		

правоприменительную практику		- навыками деятельности при реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыками самостоятельного поиска правовой информации
ПК-1 – Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов	Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	
ПК-9– Способность к организации деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство	Способность владеть основными технологиями информационно-методического обеспечения деятельности органов государственного управления и местного самоуправления Способность к подготовке и организации деятельности государственных и муниципальных организаций в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает требования к сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство Умеет квалифицировать информацию, составляющую государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство Владеет навыками организовать сохранность информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
ПК-11 – Знание законодательства Российской Федерации в области регулирования деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Способность к подготовке и организации деятельности государственных и муниципальных организаций в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает законодательство Российской Федерации в области регулирования деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Умеет квалифицировать меры по подготовке населения в области гражданской обороны Владеет навыками по определению видов чрезвычайных ситуаций и мер по защите населения от них

ПКО-5 Способность к организационно-административному обеспечению деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций	Способностью разделять полномочия, задачи и зоны ответственности функциональных, уровней, территориальных, инфраструктурных организаций в системе ГМУ	Знает требования к организационно-административному обеспечению деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций Умеет квалифицировать организационно-административное обеспечение деятельности для государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций Владеет навыками организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное (уровень - бакалавриата).

Пререквизиты	Гражданское право, Конституционное право
Кореквизиты	Теория управления
Постреквизиты	Основы управления персоналом, Основы государственного и муниципального управления

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1

п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану	
			Форма обучения очная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		50,25	12
3	Контроль		15,75	
4	Самостоятельная работа обучающихся		42	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4.2

№ темы	№ занятия	Всего часов	Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	КРП	Самостоятельная работа	Зачет	Экзамен	Контроль	Количество	Место проведения занятий. Техника, специальное оборудование, необходимое для проведения занятия
4 семестр														
1	<i>Исполнительная власть и административное право</i>													
	1	2	2										1	Лекционный зал
	2	4			4								1	Аудитория
	3	2			2								1	Аудитория
	4	2	2										1	Лекционный зал
	5	2			2								1	Аудитория
СР		14							14					Аудитория
Всего часов		26	4		8				14					
2	Институты административного права, обусловленные правовыми конфликтами													
	1	2	2										1	Лекционный зал
	2	2	2										1	Лекционный зал
	3	2	2										1	Лекционный зал
	4	4			4								1	Аудитория
	5	2	2										1	Лекционный зал
	6	4			4								1	Аудитория
СР		14							14					
Всего часов		30	8		8				14					
3	Административно-деликтное право													
	1	2	2										1	Лекционный зал
	2	2	2										1	Лекционный зал
	3	2	2										1	Лекционный зал
	4	2			2								1	Аудитория
	5	2	2										1	Лекционный зал
	6	2			2								1	Аудитория
7		2					2						1	Аудитория

	8	2	2									1	Лекционный зал
	9	4			4							1	Аудитория
	СР	14						14					
Всего часов	34	10		8		2		14					
Зачет	18								2,25		15,75	1	Аудитория
Итого по дисциплине	108	22		24		2		42	2,25		15,75		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕМ)

ТЕМА 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук. Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права.

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция, поощрение. Классификация административно-правовых норм: по содержанию; по степени конкретности гипотезы; по степени конкретности диспозиции; по степени конкретности санкции; по степени юридической силы; по адресатам; по территории действия; по времени действия; по форме выражения; по характеру воздействия; по форме предписания.

Понятие административно-правовых отношений.

Структура административно-правовых отношений: субъекты; объекты; содержание.

Понятие юридического факта; виды юридических фактов; значение юридических фактов.

Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. Элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти: цели, задачи, функции, принципы деятельности, обязанности, права. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти.

Понятие государственного служащего. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственных служащих. Полномочия государственных служащих по реализации норм административного права. Полномочия государственных служащих как участников позитивных и административно-юрисдикционных отношений. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.

Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

Тема 2. ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ ПРАВОВЫМИ КОНФЛИКТАМИ

Понятие института контроля. Цели, задачи, функции института контроля. Правовое основание института контроля. Объекты института контроля. Субъекты института контроля и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института контроля. Виды контроля. Гарантии реализации института контроля. Эффективность контроля.

Понятие института административного надзора. Цели, задачи, функции административного надзора. Правовое основание административного надзора. Объекты административного надзора.

Понятие института дисциплинарной ответственности. Цели, задачи, функции института дисциплинарной ответственности. Правовое основание института дисциплинарной ответственности. Объекты института дисциплинарной ответственности. Субъекты института дисциплинарной ответственности и их административно-правовой статус. Разграничение дисциплинарной ответственности по административному и трудовому законодательству.

Понятие института материальной ответственности. Цели, задачи, функции института материальной ответственности. Правовое основание материальной ответственности. Объекты материальной ответственности. Субъекты института материальной ответственности и их административно-

Правовой ответственности. Понятие института административной жалобы (административного иска). Задачи, функции института административной жалобы. Понятийный аппарат института материальной ответственности. Цели, (административного иска). Правовое основание обжалования или предъявления административного иска. Объект института административной жалобы (административного иска). Субъекты института административной жалобы (административного иска).

ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО

Понятие законодательства об административных правонарушениях. Составные части законодательства об административных правонарушениях. Правовая основа формирования законодательства об административных правонарушениях.

Задачи законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Принципы

законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве. Общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях как составной части законодательства об административных правонарушениях. Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.

Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями.

Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина юридического лица. Понятие административного наказания. Соотношение административного наказания и административной ответственности. Цели, задачи и функции

административного наказания. Классификация мер административного наказания.

Виды административных наказаний:

административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права; предупреждение; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Пантелеев И.А. Правовое регулирование в области пожарной безопасности: учебное пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / И.А. Пантелеев. Е.В. Выгузова, Ю.В. Боровских. – Изд. 2-е доп. и перераб. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2018. – 60 с.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПКo-9, ПКo-11, ПКo-5

Уровни	Оценочные средства
базовый	Тест, собеседование
	Реферат, решение практических заданий
	Вопросы для подготовки к зачету, решение практических задач

Комплект примерных оценочных средства для проведения, текущего (рубежного) контроля с критериями оценивания

1. Текущий контроль успеваемости

1.1 Активные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Решение практических заданий	Задания. Критерии оценки.
Тест	Тестовые задания. Критерии оценки.
Реферат	Темы рефератов. Критерии оценки
Собеседование	Вопросы для собеседования. Критерии оценки

1.2 Интерактивные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
- Дискуссия	- Функционирование отдельных органов исполнительной власти РФ на федеральном и региональном уровне. - Соотношение административной и уголовной ответственности, особенности производства по делам об административных правонарушениях. - Формы и порядок осуществления административно-правового регулирования при введении особого правового режима.

2. Промежуточная аттестация

2.1 Активные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет	Вопросы для подготовки к зачету. 1. Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права. 2. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ. 3. Понятие административно-правовых норм, их особенности и классификация. 4. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.

	5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. 6. Объект и объективная сторона административного правонарушения. 7. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, уголовным, финансовым правом и процессуальными отраслями права. 8. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния. 9. Источники административного права. Система и общая характеристика. 10. Понятие и признаки административной ответственности. 11. Структура административных правоотношений. 12. Субъект административного правонарушения. 13. Субъекты административно-правовых отношений. 14. Субъективная сторона административного правонарушения. 15. Административно-правовой статус индивидов (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве). Иностранцы граждане как субъекты административного права. 16. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний. 17. Административно-правовой статус юридических лиц. 18. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие и общие характеристики содержания. 19. Понятие и общая характеристика органов исполнительной власти в РФ. 20. Основные процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях и требования, предъявляемые к ним (протокол об адм. правонарушении, постановление об административном наказании, жалоба на постановление и др.). 21. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура. 22. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства). 23. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. 24. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства). 25. Система государственной службы в Российской Федерации. 26. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание). 27. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных и ненормативных административных актов.
--	--

	28. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства. 29. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры. 30. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел). 31. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры. 32. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.
--	--

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для текущего и рубежного контроля

Контроль текущей успеваемости студентов реализуется, в том числе, в формах собеседования, написания реферата, решения практических задач, тестирования.

Оценивание результатов собеседования при текущем контроле и проведении зачета

«отлично» - студент ясно изложил содержание вопроса, ответ обосновал на основе применения законодательных актов;

«хорошо» - студент ясно изложил содержание вопроса, но в обосновании решения имеются ошибки в применении законодательных актов;

«удовлетворительно» - студент изложил содержание вопроса, но обоснование строится на общих логических рассуждениях;

«неудовлетворительно» - студент не уяснил содержание вопроса, не может обосновать ответ.

Пример практических заданий по теме 1 «ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Какие из перечисленных органов исполнительной власти РФ являются органами межотраслевого управления:

- Министерство культуры;
- Министерство транспорта;
- Министерство внутренних дел;
- Федеральная антимонопольная служба;
- Федеральная служба безопасности;
- Федеральная служба по финансовым рынкам;
- Федеральное космическое агентство;
- Управление делами Президента Российской Федерации.

2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору РФ издало распоряжение о запрете ввоза голландских тюльпанов на территорию РФ. ЗАО "Гладиолус" осуществило ввоз тюльпанов. Федеральная таможенная служба этому не воспрепятствовала.

Является ли обязательным для исполнения всеми органами государственного управления и хозяйствующими субъектами предписания Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору?

3. Министерство промышленности и торговли РФ и Министерство здравоохранения и социального развития РФ независимо друг от друга подготовили типовые правила регулирования труда работников с вредными и опасными условиями труда.

Какие из этих правил будут введены в действие?

Оценивание результатов практических задач при текущем контроле

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал методически;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются искажения методики;

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал общими логическими рассуждениями;

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

Критерии оценки знаний обучающихся

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации – дифференцированного зачета по дисциплине «Административное право» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПКo-9, ПКo-11, ПКo-5	Оценка «2» Неудовлетворительно
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПКo-9, ПКo-11, ПКo-5	Оценка «3» удовлетворительно

	– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.		
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПКo-9, ПКo-11, ПКo-5	Оценка «4» Хорошо
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПКo-9, ПКo-11, ПКo-5	Оценка «5» Отлично

– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		
--	--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 484 с. – (Высшее образование).
2. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для бакалавриата и специалитета. – М.: Юрайт, 2020. – 485 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В. П. Уманская. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81534.html>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Агапов, А. Б. Административное право: учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 937 с.

8.3. Нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт Президента России - www.kremlin.ru.
2. Официальный сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru.
3. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru.

4. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>.
5. Информационно-справочная система «Консультант-Плюс».
6. Информационно-справочная система «Гарант».

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
2. Ознакомление с терминами, понятиями с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.
3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
4. Просмотр рекомендуемой литературы.
5. Выполнение заданий для самостоятельной работы.
6. Аккуратное и своевременное ведение рабочей тетради на практических занятиях.
7. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положения и др.) их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
кафедры
№14 от 06.07.2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация - бакалавр), год начала реализации ОПОП: 2022 на 2023/2024 учебный год

1. В **7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** вносятся следующие изменения:

Уровни формирования компетенций и виды оценочных средств

ОПК-3:

Уровни	Оценочные средства
Повышенный	Практические задания из кейса преподавателя Вопросы к экзамену

ОПК-1:

Уровни	Оценочные средства
Базовый	Практические задания из кейса преподавателя Вопросы к экзамену

ПК-1:

Уровни	Оценочные средства
Базовый	Практические задания из кейса преподавателя Вопросы к экзамену

ПКО-5:

Уровни	Оценочные средства
Базовый	Практические задания из кейса преподавателя Собеседование по ключевым терминам Вопросы к экзамену

ПКО-9, 11:

Уровни	Оценочные средства
Базовый	Практические задания из кейса преподавателя Собеседование по ключевым терминам Вопросы к экзамену

1.2. Контроль текущей успеваемости

Форма контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств / Наименование темы (тематики)	Оцениваемая (ые) компетенция (и)
Дискуссия	Содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. Элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти: цели, задачи, функции, принципы деятельности, обязанности, права. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие государственного служащего. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственных служащих. Полномочия государственных служащих по реализации норм административного права. Полномочия государственных служащих как участников позитивных и административно-юрисдикционных отношений. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих. Цели, задачи, функции института контроля. Правовое основание института контроля. Объекты института контроля. Субъекты института контроля и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института контроля. Виды контроля. Гарантии реализации института контроля. Эффективность контроля. Тема 1. Исполнительная власть и административное право Тема 2. Институты административного права, обусловленные правовыми конфликтами	ОПК-1, ОПК-3

	Отлично (оценка «5») – полный и правильный ответ с необходимыми пояснениями. Хорошо (оценка «4») – недостаточно полный ответ, допущены несущественные ошибки в использовании терминологии. Удовлетворительно (оценка «3») – в целом ответ на теоретические вопросы отражает фрагментарное понимание обучающимся выносимых тем на проверку. Допущены незначительные ошибки после наводящих вопросов. Неудовлетворительно (оценка «2») – ответ на теоретические вопросы отражает незнание обучающимся выносимых тем на проверку. Не владеет навыками применения нормативных документов.	
Дискуссия	Объекты института контроля. Субъекты института контроля и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института контроля. Виды контроля. Гарантии реализации института контроля. Эффективность контроля. Понятие института административного надзора. Цели, задачи, функции административного надзора. Правовое основание административного надзора. Объекты административного надзора. Понятие института дисциплинарной ответственности. Цели, задачи, функции института дисциплинарной ответственности. Правовое основание института дисциплинарной ответственности. Объекты института дисциплинарной ответственности. Субъекты института дисциплинарной ответственности и их административно-правовой статус. Разграничение дисциплинарной ответственности по административному и трудовому законодательству. Тема 2. Институты административного права, обусловленные правовыми конфликтами Тема 3. Административно-деликтное право Отлично (оценка «5») – полный и правильный ответ с необходимыми пояснениями. Хорошо (оценка «4») – недостаточно полный ответ, допущены несущественные ошибки в использовании терминологии. Удовлетворительно (оценка «3») – в целом ответ на теоретические вопросы отражает фрагментарное понимание обучающимся выносимых тем на проверку. Допущены незначительные ошибки после наводящих вопросов. Неудовлетворительно (оценка «2») – ответ на теоретические вопросы отражает незнание	ПК-1

	обучающимся выносимых тем на проверку. Не владеет навыками применения нормативных документов.	
Тренинг с элементами дискуссии	Порядок производства административного расследования. Определите на основе анализа норм КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности по ст. 20.4 КоАП РФ. Ответ обоснуйте ссылкой на нормы КоАП РФ. Укажите обстоятельства, исключающие возможность привлечения лица к административной ответственности. Тема 3. Административно-деликтное право Отлично (оценка «5») – полный и правильный ответ с необходимыми пояснениями. Хорошо (оценка «4») – недостаточно полный ответ, допущены несущественные ошибки в использовании терминологии. Удовлетворительно (оценка «3») – в целом ответ на теоретические вопросы отражает фрагментарное понимание обучающимся выносимых тем на проверку. Допущены незначительные ошибки после наводящих вопросов. Неудовлетворительно (оценка «2») – ответ на теоретические вопросы отражает незнание обучающимся выносимых тем на проверку. Не владеет навыками применения нормативных документов.	ПКo-5, ПКo-9
Тренинг с элементами дискуссии	Порядок оформления протокола об административном правонарушении. С обсуждением существенных и несущественных нарушений и сроков составления. В течение какого срока с момента привлечения лица к административной ответственности за совершение правонарушения (ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ) возможно повторное привлечение его к административной ответственности, если лицо продолжает совершать данное правонарушение» Проанализируйте Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» Тема 1. Исполнительная власть и административное право Тема 2. Институты административного права, обусловленные правовыми конфликтами Тема 3. Административно-деликтное право	ПКo-11

	Отлично (оценка «5») – полный и правильный ответ с необходимыми пояснениями. Хорошо (оценка «4») – недостаточно полный ответ, допущены несущественные ошибки в использовании терминологии. Удовлетворительно (оценка «3») – в целом ответ на теоретические вопросы отражает фрагментарное понимание обучающимся выносимых тем на проверку. Допущены незначительные ошибки после наводящих вопросов. Неудовлетворительно (оценка «2») – ответ на теоретические вопросы отражает незнание обучающимся выносимых тем на проверку. Не владеет навыками применения нормативных документов.	
--	---	--

2. Промежуточная аттестация

Форма контроля	Оцениваемая компетенция	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
экзамен	ОПК-3	Практические задания: Задание №1. Мудрецов обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ. Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ. Задание №2. Администрацией района в течение рабочего дня были совершены следующие действия: принят регламент работы аппарата администрации, утверждены 2 должностные инструкции, наложено дисциплинарное взыскание на заведующего отделом, отдано 20 устных распоряжений по вопросам организации работы администрации руководителями структурных подразделений, издан приказ главы администрации о предоставлении отпуска сотруднику отдела, проведено совещание с представителями коммерческих структур, зарегистрирована поступившая жалоба гражданина, заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации района. Какие из указанных действий являются нормативными административными актами? Вопросы к экзамену: 1. Объект и объективная сторона административного правонарушения. 2. Понятие административно-правовых норм, их особенности и классификация. 3. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. 4. Понятие и признаки административной ответственности. 5. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
	ОПК-1	Практические задания: Задание №1.

		На основе анализа нормативных правовых актов определите полномочия и место Министерства общественной безопасности Свердловской области в системе обеспечения пожарной безопасности. Задание №2. Ст. 29.1 Закона Республики Хакасия от 17 декабря 2008 г. № 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях" (ред. от 3 июня 2013 г. № 40-ЗРХ) введена административная ответственность за нарушение правил выжигания сухой травы и порядка проведения профилактического отжига, установленных органами местного самоуправления в Республике Хакасия. В примечании сообщено, что указанной статьей установлена административная ответственность за противоправные действия, состав которых не предусмотрен Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Правомерно ли установление административной ответственности за данное правонарушение Законом Республики Хакасия? Могут ли субъекты РФ устанавливать административную ответственность за правонарушения, которые не предусмотрены КоАП РФ? Ответ обоснуйте. Задание №3. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент ответил: - одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель; - они носят вертикальный характер; - возникают по инициативе одной из сторон; - стороны юридически не равны; - субъективные права сторон защищаются в административном порядке. Точен ли такой ответ? Какие еще признаки характеризуют административно-правовые отношения?Вопросы к экзамену: 1. Нормативное правовое регулирование в области административно - управленческой деятельности. 2. Нормативное правовое регулирование в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 3. Система нормативных документов по пожарной безопасности. 4. Порядок и правила разработки нормативных документов в области пожарной безопасности и деятельности ФПС МЧС России. 5. Порядок классификации и кодирования нормативных документов в области пожарной безопасности. 6. Понятие системы пожарной безопасности объекта защиты. 7. Элементы системы обеспечения пожарной безопасности. 8. Функции системы обеспечения пожарной безопасности. 9. Полномочия, права и обязанности органов государственной власти в области пожарной безопасности. 10. Виды и содержание документов, издаваемых руководителями организаций в области пожарной безопасности. 11. Порядок установления противопожарного режима.
	ПК-1	Практические задания: Задание 1. 15 августа 2022 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа 2023 г. им было совершено аналогичное правонарушение. 20 августа 2023 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года. Кто прав? Поясните свой ответ. Задание 2.

	Учащиеся общеобразовательной школы Зюганов (16 лет), Петров (14 лет) и Сергеев (12 лет) решили создать общественное объединение, выступив в качестве учредителей. Осуществимо ли их желание? Каков порядок создания и регистрации в качестве юридических лиц общественных объединений в РФ. Или Инспектор дорожно-патрульной службы хотел оштрафовать Игнатъева за переход улицы в неположенном месте. Игнатъев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, и сослался на слова своего командира о том, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю правил дорожного движения это не относится и что Игнатъев в настоящее время не выполняет воинской обязанности. Кто прав? Поясните свой ответ. Вопросы к экзамену: 1. Правовые основы и основные принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля). 2. Полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления в области пожарной безопасности. 3. Организация надзора за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах надзора. 4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности. 5. Меры пресечения нарушений требований пожарной безопасности и нормативные правовые основы их применения.
ПКо-5	Практические задания: Задание 1. Проанализировав нормы административного и уголовного законодательства, проведите разграничение составов правонарушений, предусмотренных: - ч. 6.1 ст. 20.4 КоАП РФ и ст. 219 УК РФ. Задание 2. Из материалов дела следует, что отделом надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области проведена проверка в отношении должностного лица – эксперта ООО «Аудит пожарной безопасности и оценка риска» Родичева В.А., в ходе которой выявлены нарушения требований Правил проведения расчетов по оценке пожарного риска на объекте защиты, а именно отчет о расчете пожарного риска, входящий в состав независимой оценки пожарного риска, проведенной экспертной организацией по независимой оценке рисков в области обеспечения пожарной безопасности ООО «Аудит пожарной безопасности и оценка рисков» не содержит перечень исходных данных и вывода о выполнении условий соответствия (несоответствия) объекта защиты требованиям пожарной безопасности (фактически указано «Вывод об условиях соответствия (несоответствия) значения пожарного риска нормативному»). В ходе осуществления названной проверки отделом надзорной деятельности и профилактической работы составлен протокол об административном правонарушении, приобщен отчет по оценке пожарного риска для ЗАО «Политайп», подготовленный ООО «Аудит пожарной безопасности и оценка рисков» и утвержденный экспертом Родичевым В.А. Доказательства, представленные отделом надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области, подтверждают обстоятельства допущения экспертом Родичевым А.В. нарушений Правил проведения расчетов по оценке пожарного риска на объекте защиты. Будет ли привлечён Родичев В.А. к административной ответственности?

		Квалифицируйте действия эксперта. Тестовые задания: Вопрос 1. Исходя из содержания действующего административного законодательства и Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 4-П обязательным условием привлечения юридического лица к административной ответственности с позиции субъективной стороны состава административного правонарушения является: 1. Совершение правонарушения с умышленной формой вины; 2. Совершение правонарушения по неосторожности; 3. Вина юридического лица в совершении административного правонарушения может выражаться различным образом; 4. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению. Вопрос 2. Исходя из содержания действующего административного законодательства освобождает ли от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо назначение административного наказания юридическому лицу: 1. Освобождает при условии, что работник данного юридического лица привлечен к административной ответственности и юридическим лицом были приняты все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность; 2. Привлечение к административной ответственности работника не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо; 3. Невозможно при любых условиях; 4. Невозможно при условии, что работник совершил административное правонарушение в форме бездействия, то есть не соблюдал установленные запреты на предприятии. Вопрос 3. Назовите срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.4 КоАП РФ: 1. 4 месяца; 2. 1 год; 3. 2 недели; 4. 6 месяцев. Вопрос 4. Как правило, руководитель это физлицо, работник организации, чья трудовая функция заключается в руководстве этой организацией, в осуществлении функций ее единоличного исполнительного органа. В таком случае, выполняя организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организации, руководитель несет ответственность как должностное лицо (примечание к ст. 2.4 КоАП РФ, ч. 1 ст. 273 ТК РФ, п. 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21). Если функции руководителя организации (ее единоличного исполнительного органа) выполняет юридическое лицо - управляющая компания, к ответственности могут привлечь: 1. Учредителей юридического лица; 2. Саму управляющую компанию; 3. Учредителей управляющей компании; 4. Руководителя управляющей компании как должностное лицо в случаях, которые прямо перечислены в примечании к ст. 2.4 КоАП РФ.
--	--	---

		Вопросы к экзамену: 1. Административная ответственность юридических и физических лиц за нарушения требований пожарной безопасности. 2. Полномочия, права и обязанности организаций и граждан в области пожарной безопасности. 3. Уголовная ответственность за нарушения требований пожарной безопасности. 4. Производство по делам об административных правонарушениях. 5. Сущность административного процесса. 6. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 7. Административно-правовой статус отдельного органа ФОИВ
ПКо-9 ПКо-11		Практические задания: Задание 1. Руководствуясь положениями гл. 22–32 КоАП РФ, определите специфику стадий производства по делу об административном правонарушении: 1. Документальное основание возникновения стадии 2. Круг должностных лиц, уполномоченных осуществлять процессуальные действия 3. Виды мер принуждения, применяемых в рамках стадии 4. Процессуальные сроки стадии Виды промежуточных и итоговых решений, принимаемых в рамках стадии. Задание 2. 19.03.2019г. старшим дознавателем ОНДиПР муниципальных районов Безенчукский, Хворостянский и Приволжский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области - государственным инспектором муниципальных районов Безенчукский, Хворостянский и Приволжский Любавиным А.П. в отношении ЗАО «Самараагропромпереработка» составлен протокол об административном правонарушении по ч. 6.1 ст.20.4 КоАП РФ, из которого следует, что 17.09.2018 около 10 час. 50 мин. на территории предприятия ЗАО «Самараагропромпереработка» в пункте отгрузки лузги в бункере Д-4, северо-западная промышленная промзона,2, произошел пожар. Причина пожара – взрыв, который произошел из-за тления лузги в результате проведения огневых работ. В результате пожара машинист рушальных установок Григорьев П.В. получил ожоги, которые согласно заключению эксперта, явились опасными для жизни и причинили тяжкий вред здоровью Григорьеву П.В. Можно ли привлечь к административной ответственности юридическое лицо? Будет ли привлечено ЗАО «Самараагропромпереработка» к административной ответственности? Проанализируйте ситуацию в соответствии с действующим законодательством. Тестовые задания: Вопрос 1. При каких условиях руководителя можно привлечь к административной ответственности: 1. Если установлена его вина в совершении правонарушения и не истек срок давности привлечения к ответственности (ч. 1 ст. 1.5, ст. 4.5 КоАП РФ); 2. Если это прямо предусмотрено КоАП РФ; 3. Если соответствующие должностные обязанности возложены на другое должностное лицо; 4. Все ответы верны. Вопрос 2. При признании правонарушения малозначительным учитываются: 1. Тяжесть последствий и размер причиненного вреда; 2. Добровольное устранение негативных последствий, в том числе возмещение ущерба;

		3. Личность привлекаемого к ответственности; 4. Все ответы верны. Вопрос 3. Кто отвечает за нарушения в деятельности обособленного подразделения юридического лица: 1. Юридическое лицо, создавшее данное подразделение; 2. Должностное лицо (работник) этого юрлица, например, руководителя этого юрлица, руководитель данного обособленного подразделения; 3. Учредитель юридического лица, создавшего данное подразделение; 4. Все ответы верны. Вопрос 4. Назовите основания, в соответствии с которыми привлечь к административной ответственности ликвидированное юридическое лицо невозможно 1. В момент внесения в ЕГРЮЛ записи о ликвидации юрлица его правоспособность прекращается (п. 3 ст. 49 ГК РФ); 2. Согласно п. 8.1 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ, если в ЕГРЮЛ внесена запись о ликвидации юридического лица, начать производство по делу об административном правонарушении в отношении этого лица нельзя, а начатое производство должно быть прекращено; 3. Если дело о привлечении к административной ответственности рассматривает судья арбитражного суда, то ликвидация юрлица, в отношении которого ведется производство по делу, является основанием для прекращения производства (п. 5 ч. 1 ст. 150 АПК РФ); 4. Верных ответов нет. Вопрос 5. Назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено ч.1 ст. 20.4 КоАП РФ, административное наказание в виде административного штрафа может быть заменено на предупреждение при следующих условиях 1. К административной ответственности привлекается некоммерческая организация; 2. Предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей; 3. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; 4. Нет правильных ответов. Вопрос 6. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется: 1. В течении суток с момента совершения административного правонарушения; 2. Немедленно после выявления совершения административного правонарушения; 3. В течении 10 суток с момента совершения административного правонарушения; 4. Все ответы верны. Вопрос 7. Какие требования предъявляются к составлению и содержанию протокола об административном правонарушении: 1. Его может составить только уполномоченное должностное лицо; 2. За одно правонарушение должен составляться один протокол; 3. Он должен быть составлен при совершении административного правонарушения, однако в некоторых случаях он не составляется (ч. 1 ст. 28.2 КоАП РФ); 4. Все ответы верны.
--	--	---

		Вопрос 8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено: 1. Постановление о назначении административного наказания; 2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении; 3. Протокол об административном правонарушении; Определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица. Вопросы к экзамену: 1. Производство по делам об административных правонарушениях и его стадии. 2. Возбуждение дела об административном правонарушении и его расследование. 3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Вынесение постановления (определения) по делу об административном правонарушении. Административно-процессуальная деятельность органов ГПС. 4. Процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 5. Исполнение постановления о назначении административного наказания. Обжалование и опротестование постановления о назначении административного наказания. 6. Виды административно-процессуальной деятельности органов публичной власти
--	--	---

Примерный (ые) вариант (ы) билета (ов).

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ»	БИЛЕТ № __	УТВЕРЖДАЮ
	Кафедра: Надзорной деятельности и права Дисциплина «Административное право»	Начальник кафедры надзорной деятельности и права ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
1. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Вынесение постановления (определения) по делу об административном правонарушении. 2. Субъекты административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности Задание №1. Мудрецов обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ. Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ.		

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок за устный ответ.

«Отлично» ставится, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает, приводит примеры, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, не допускает ошибок.

«Хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок в ответе на

вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, допускает неточности в ответе.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, не совсем правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям.

«Отлично» – если правильность ответов составляет 85-100 %.

«Хорошо» – если правильность ответов составляет 70-84 %.

«Удовлетворительно» – если правильность ответов составляет 51-69 %.

«Неудовлетворительно» – если правильность ответов составляет 50 % и менее.

Доцент кафедры
надзорной деятельности и права



В.А. Галицков

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
кафедры
№14 от 04.07.2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление (квалификация - бакалавр),
год начала реализации ОПОП: 2022 на 2024/2025 учебный год

1. В п8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 484 с. – (Высшее образование).
2. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для бакалавриата и специалитета. – М.: Юрайт, 2020. – 485 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В. П. Уманская. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81534.html>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Агапов, А. Б. Административное право: учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 937 с.

8.3. Нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

Доцент кафедры
надзорной деятельности и права

В.А. Галицков

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
кафедры

№_11_ от «_12_» мая 2025 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление (квалификация - бакалавр),
год начала реализации ОПОП: 2022 на 2025/2026 учебный год

1. В п 4. объем дисциплины

№ темы	№ занятия	Всего часов	Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	КРП	Самостоятельная работа	Зачет	Экзамен	Контроль	Количество преподавателей	Место проведения занятий. Техника, специальное оборудование, необходимое для проведения занятия
4 семестр														
1	Исполнительная власть и административное право													
	1	2	2										1	Лекционный зал
	2	6			2				4				1	Аудитория
	3	6			2				4				1	Аудитория
	4	4							4				1	Аудитория
	5	4							4				1	Аудитория
Всего часов		22	2		4				16					
2	Институты административного права, обусловленные правовыми конфликтами													
	1	2	2										1	Лекционный зал
	2	2	2										1	Лекционный зал
	3	2	2										1	Лекционный зал
	4	10			4				6				1	Аудитория
	5	8			2				6				1	Аудитория

	6	6						6				1	Аудитори я
Всего часов	30	6		6				18					
3	Административно-деликтное право												
	1	2	2									1	Лекционн ый зал
	2	2	2									1	Лекционн ый зал
	3	2	2									1	Лекционн ый зал
	4	6			2			4				1	Аудитори я
	5	6			2			4				1	Аудитори я
	6	6			2			4				1	Аудитори я
	7	4						4				1	Аудитори я
	8	4						4				1	Аудитори я
	9	4						4				1	Аудитори я
Всего часов	36	6		6				24					
КСР	2						2						
Зачет	18								2,25		15,7 5	1	Аудитори я
Итого по дисциплине	108	14		16			2	58	2,25		15,7 5		

Доцент кафедры
надзорной деятельности и права

В.А. Галицков

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № 10 от 14 мая 2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле) дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО направление подготовки 38.03.04
 Государственное и муниципальное управление (квалификация - бакалавр),
 год начала реализации ОПОП: 2022 на 2026/2027 учебный год

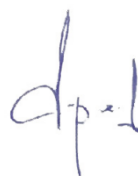
п. 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
 изложить в редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Административное право» включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 80.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся; мебель для оборудования рабочего места преподавателя. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 100.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся; мебель для оборудования рабочего места преподавателя.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном и интерактивная панель.
Практические занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся; мебель для оборудования рабочего места преподавателя. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном.
	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-

		мебель для оборудования рабочего места преподавателя. Дополнительное оборудование: маркерная доска.	телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном. Персональные компьютеры, подключенные к ведомственной сети «Интранет».
Промежуточная и итоговая аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся; мебель для оборудования рабочего места преподавателя. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном.

Начальник кафедры
надзорной деятельности и права



А.А. Крестунов